



JR/2021.209555.01

AKTE VAN OPRICHTING**Stichting Vitaliteit en Sport Chronisch & Progressief Zieken***Aantal annexen: één (1)*

Heden, drieëntwintig april tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, _____
 mr. Reinier Alfons Thissen, notaris te Maastricht: _____
 de heer mr. Claudius Helena Russel, werkzaam ten kantore van mij, notaris, aan de _____
 Avenue Ceramique 105 te 6221 KV Maastricht, geboren te Landgraaf op tweeëntwintig —
 december negentienhonderd vierennegentig; _____
 te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
 de heer **Theodorus Henricus van Neerven**, _____
 wonende te 6124 BD Papenhoven, gemeente Sittard-Geleen, Oude Kerkstraat 1, _____
 geboren te Deurne op vijftien maart negentienhonderd tweeënzestig, _____
 zich identificerende met een paspoort met kenmerk NRR71R6L3, _____
 uitgegeven te Haarlem op acht november tweeduizend zeventien, _____
 gehuwd. _____

De verschenen persoon verklaarde – voor en namens de heer Theodorus Henricus van —
 Neerven, voornoemd – bij deze akte een stichting op te richten en voor de Stichting de —
 navolgende statuten vast te stellen. _____

STATUTEN**Artikel 1****Naam en Zetel**

1. De Stichting heet: ‘**Stichting Vitaliteit en Sport Chronisch & Progressief Zieken**’.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Sittard-Geleen.

Artikel 2**Doel**

1. De Stichting stelt zich ten doel:
 1. het bevorderen van het welzijn van mensen met een chronische progressieve —
 ziekte, met een eerste focus op maar niet beperkt tot jonge mensen met —
 Parkinson, die door hun ziekte niet in staat zijn om in het reguliere aanbod van —
 sport en bewegen voldoende te kunnen participeren; alsmede _____
 2. het versterken van hun mentale en fysieke onafhankelijkheid en het stimuleren —
 van hun sociale integratie in de samenleving en het verrichten van alle verdere —
 handelingen, die hiermee in de ruimste zin verband houden of daarvoor _____
 bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 1. het aanbieden van sport- en bewegingsactiviteiten onder begeleiding van —
 professionals en getrainde vrijwilligers; _____



2. het ondersteunen van de doelgroep bij het komen tot een actiever leven _____
middels cursussen, seminars en het aanbieden van informatie op maat; _____
3. het organiseren van clinics en events tegen zodanige kosten voor de _____
deelnemers, dat iedereen in de doelgroep hier aan mee zou moeten kunnen _____
doen; _____
4. het aanbieden van aangepaste fietsen en andere sportmiddelen, die niet uit de _____
reguliere zorgbudgetten worden gefinancierd, en begeleiding in het gebruik _____
daarvan; _____
5. het uitdragen van de meerwaarde van actief bewegen en sporten voor mensen _____
met een chronische ziekte; _____
6. het zorgen voor voldoende input vanuit de wetenschap, de medische praktijk en _____
verwante Stichtingen om de kwaliteit van het aanbod zo hoog mogelijk te _____
maken. _____

3. De Stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 _____

Vermogen _____

Het vermogen van de Stichting kan worden gevormd door: _____

1. bijdragen van hen, die met het doel van de Stichting sympathiseren; _____
2. bijdragen van degenen in wiens belang de Stichting werkzaam is; _____
3. subsidies; _____
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; _____
5. opbrengsten van activiteiten van de Stichting; _____
6. alle andere baten. _____

Artikel 4 _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal _____
bestuurders. Met een minimum van drie bestuurder(s). _____
2. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder _____
een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of _____
aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, _____
geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
3. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet _____
binnen 3 maanden worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een _____
voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____
bevoegdheden. _____
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens _____
eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____
functie gemaakte kosten. _____

Artikel 5 _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____



- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit ———
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. ———
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ———
waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor —
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander —
verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in ———
functie zijnde bestuurders. ———
 4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ———
aanvaard. ———

Artikel 6

Bestuur: vergaderingen

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als ———
bij de oproeping is bepaald. ———
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van —
het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de —
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per half —
jaar nog één vergadering gehouden. ———
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of ———
videocommunicatie. ———
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe —
de oproeping doet. ———
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. —
De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De ———
oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg. ———
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te ———
behandelen onderwerpen. ———
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien —
de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt —
de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. ———
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de —
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden ———
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en ———
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de ———
secretaris. ———
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ———
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. ———

Artikel 7

Bestuur: besluitvorming

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid —
van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een ———
bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ———
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de —
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts —
voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. ———
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij —



daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het ——— belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. ———

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het ——— besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van — de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. ———

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ——— aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, — te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste ——— vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of ——— vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke — op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de ——— tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden — genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. ———
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen ——— geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, — mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften — voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. ———
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk ——— worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een ——— besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn. —
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen ——— besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening — door de voorzitter als notulen wordt bewaard. ———
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze ——— statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten ——— genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij ——— staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. ———
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer ——— bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke ——— stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ———
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen ——— omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. ———

Artikel 8 ———

Bestuur: defungeren ———

Een bestuurder defungeert: ———

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ——— ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; ———
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; ———
3. door zijn aftreden; ———
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; ———
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. ———

Artikel 9 ———

Vertegenwoordiging ———

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting. ———
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ———



handelende bestuurders. _____

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan. —
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan _____
derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

Artikel 10 _____

Boekjaar en jaarstukken _____

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting _____
kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____
balans en de staat van baten en lasten van de Stichting te maken, op papier te _____
stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen _____
met een periode van vier maanden. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en _____
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager _____
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en _____
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige _____
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden _____
gemaakt. _____

Artikel 11 _____

Reglement _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen _____
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in _____
artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

Artikel 12 _____

Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging _____
moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle _____
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. —
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Artikel 13 _____

Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. _____



2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in _____ een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming _____ van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____
Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut _____ beogende instelling (ANBI) of ten behoeve van een buitenlandse instelling die _____ uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke _____ doelstelling heeft. _____
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot _____ ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____ Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de _____ door de vereffenaars aangewezen persoon. _____

Artikel 14 _____

Rechtskeuze _____

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing. _____

Artikel 15 _____

Slotbepalingen _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan _____ blijken. _____

Slotverklaring. _____

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 _____ leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit drie (3) leden bestaat en dat voor _____ de eerste maal tot bestuurders worden benoemd: _____

1. de heer **Theodorus Henricus van Neerven**, _____
voornoemd, als voorzitter; _____
2. de heer **Johannes Arnoldus Michael van der Vleuten**, _____
wonende te 5507 MJ Veldhoven, Laar 16, _____
geboren te Veldhoven op vijf april negentienhonderd vijfenzestig, _____
als secretaris; _____
3. de heer **Pascal Winandus Joseph Borghans**, _____
wonende te 6367 SB Voerendaal, Hendrik van Veldekestr 42, _____
geboren te Heerlen op negentien februari negentienhonderd drieënzeventig, als _____
penningmeester. _____

VOLMACHT _____

Van voormelde volmacht blijkt uit een (1) aan deze akte te hechten onderhandse akte _____ (Bijlage). _____

Adres _____

Het adres van de Stichting is Oude Kerkstraat 1, 6124 BD Papenhoven. _____

Slotverklaring. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____



WAARVAN AKTE is verleden te Maastricht, op de datum, in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. —
De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te —
stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud —
van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, flowing loop that ends in a small crossbar.